

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято:

решением ученого совета медико-
биологического факультета,

протокол от «27» 08 2026 г. № 1

Утверждаю:

Декан медико-биологического
факультета

«27» 08 2026 г. Т.С. Дьяченко



ПЛАН РАБОТЫ
кафедры иммунологии и аллергологии
на 2026/2027 учебный год

Волгоград, 2026

Оглавление

1. Общие сведения
2. Планирование работы кафедры по видам педагогической деятельности
 - 2.1. Учебная работа
 - 2.2. Учебно-методическая работа
 - 2.3. Организационная работа
 - 2.4. Научно-исследовательская работа
 - 2.5. Медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся *(при наличии)*
 - 2.6. Повышение квалификации
 - 2.7. Воспитательная работа
- Приложение 1. План учебно-методической работы кафедры
- Приложение 2. План заседаний кафедры
- Приложение 3. План воспитательной работы кафедры

1. Общие сведения

1. Местонахождение кафедры: г.Волгоград ул.Ангарская, 114а ГУЗ «Поликлиника №30»

2. Перечень образовательных программ, в реализации которых принимает участие кафедра:

программы подготовки программы специалитета

31.05.01 Лечебное дело,

31.05.02 Педиатрия,

31.05.03 Стоматология,

30.05.01 Медицинская биохимия,

32.05.01 Медико-профилактическое дело;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 3.2.7 Иммунология,

образовательные программы дополнительного образования

31.05.01 Лечебное дело,

31.05.03 Стоматология.

3. Статус кафедры:

выпускающая для ОПОП Медицинская биохимия

невыпускающая кафедра для иных реализуемых образовательных программ согласно пункту 2 настоящего Плана работы кафедры, осуществляющая медицинскую деятельность в рамках учебного процесса, необходимую для практической подготовки обучающихся.

4. Информация о материально-техническом обеспечении кафедры доступна по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/mediko-biologicheskii-fakultet/kafedra-immunologii-i-allergologii/file-manager/?section=5709>.

5. Персональный состав педагогических работников кафедры доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/mediko-biologicheskii-fakultet/kafedra-immunologii-i-allergologii/file-manager/?section=5708>

2. Планирование работы кафедры по видам педагогической деятельности

2.1. Учебная работа

Основными документами, в которых фиксируется планируемая к выполнению в учебном году педагогическая деятельность педагогических работников кафедры в объемах, соответствующих действующим нормативам, являются индивидуальные планы педагогических работников, представляющие собою электронные документы в ЭИОС ВолгГМУ и их аналоги на бумажном носителе.

Выполнение учебной нагрузки регулируется кафедральным расписанием занятий, а также кафедральным расписанием групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки, составляемыми на семестр; данные документы доступны по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/mediko-biologicheskii-fakultet/kafedra-immunologii-i-allergologii/file-manager/?section=5711>

Основным документом оперативного учета работы преподавателя в группе обучающихся является журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся, заполнение которого осуществляется на кафедре педагогическим работником, ведущим занятия в конкретной группе и (или) лицом, его замещающим, в том числе в электронном виде (при наличии).

2.2. Учебно-методическая работа

План учебно-методической работы кафедры на новый учебный год представлен в приложении 1 к настоящему Плану работы.

Подтверждением готовности к новому учебному году в плане учебно-методической документации служат методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, фонд оценочных средств и доступные по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/mediko-biologicheskii-fakultet/kafedra-immunologii-i-allergologii/file-manager/?section=16166>

2.3. Организационная работа

Одной из форм учебно-методической и организационной работы кафедры являются заседания, которые, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с планом заседаний кафедры, представленном в приложении 2 к настоящему Плану работы.

2.4. Научно-исследовательская работа

План научно-исследовательской работы кафедры на календарный год доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/mediko-biologicheskii-fakultet/kafedra-immunologii-i-allergologii/file-manager/?section=5725>.

План работы молодежного научного общества кафедры на календарный год доступен по ссылке: <https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/mediko-biologicheskii-fakultet/kafedra-immunologii-i-allergologii/file-manager/?section=16168>.

2.5. Медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся

Основными документами, в которых фиксируется медицинская деятельность, необходимая для практической подготовки обучающихся, планируемая к выполнению в учебном году педагогическими работниками кафедры в объемах, соответствующих действующим нормативам, являются индивидуальные планы педагогических работников, представляющие собою электронные документы в ЭИОС ВолгГМУ и их аналоги на бумажном носителе.

2.6. Повышение квалификации

Ежегодный план обучения педагогических работников кафедры доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/education/struct/faculties/mediko-biologicheskii-fakultet/kafedra-immunologii-i-allergologii/file-manager/?section=5708>.

2.7. Воспитательная работа

Воспитательная работа кафедры с обучающимися осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества ППС и обучающихся в сфере их совместной учебной, научно-исследовательской и внеучебной работы. План воспитательной работы кафедры на новый учебный год представлен в приложении 3 к настоящему Плану работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Плану работы кафедры иммунологии и
аллергологии на 2026/2027 учебный год,
утвержденному на заседании ученого совета
Медико-биологического факультета,
протокол от «___» _____ 2026 г. № ___

План учебно-методической работы кафедры Иммунологии и аллергологии на 2026-2027 учебный год

1. Планирование работы кафедры по актуализации учебно-методических комплексов реализуемых дисциплин и (или) практик осуществляется в установленном в вузе порядке, с обязательным размещением необходимой учебно-методической документации в соответствующих локусах электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (ЭИОС ВолГМУ).
2. Подготовка или переработка учебных изданий

№	Срок предоставления материала в издательство (месяц, квартал)	Вид издания (учебное или уч.-метод. пособие, учебник, сборник и др.)	Автор(-ы)/составитель(-и)	Название работы	Наименование образовательной программы, реализацию которой обеспечивает издание*	Наименование дисциплины (модуля)/практики, реализацию которой обеспечивает издание**	Планируемый формат издания (электронный и/или печатный)
1.	I квартал 2027	Учебное пособие для студентов	Белан Э.Б., Желтова А.А., Садчикова Т.Л., Тибирькова Е.В., Чуева М.А..	Аутоиммунные реакции и заболевания	Медицинская биохимия, Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология, Медико-	Общая и клиническая иммунология, Иммунология, Иммунология-клиническая	Печатный

					профилактическое дело.	иммунология.	
--	--	--	--	--	---------------------------	--------------	--

* Учебное издание может обеспечивать реализацию нескольких образовательных программ, в случае полного соответствия или незначительного расхождения в содержании и часах, выделяемых на дисциплину (модуль)/практику.

** Наименование дисциплины (модуля)/практики приводится строго в соответствии с актуальным учебным планом по конкретной образовательной программе.

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры иммунологии и аллергологии, протокол от «26» июня 2026 г. № 11.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Э.Б. Белан

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Плану работы кафедры
иммунологии и аллергологии на
2026/2027 учебный год,
утвержденному на заседании ученого
совета Медико-биологического
факультета,
протокол от «___» _____ 2026 г.
№ ___

План заседаний кафедры Иммунологии и аллергологии на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Докладчики (должность, Ф.И.О.) и иные выступающие	Месяц проведения
1.	1. О распределении педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры.	Заведующий кафедрой; заведующий учебной частью (далее – завуч) кафедры	Август
	2. О готовности кафедры к новому учебному году (обсуждение акта готовности кафедры, индивидуальных планов педагогических работников и иных документов, наполняемости кафедральных вкладок в ЭИОС вуза).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. О планировании издательской деятельности кафедры на 20__ год в разрезе реализуемых(ой) образовательных(ой) программ(ы).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	4. О создании на кафедре комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	5. Об обсуждении результатов анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
2.	1. Об обсуждении результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 20__ -20__ учебного года на кафедре. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	Сентябрь

	2. Об обсуждении отчета по результатам оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) и/или практикам 20__-20__ уч. года, реализуемым кафедрой, и мер, направленных на повышение качества преподавания реализуемых дисциплин и/или практик (при необходимости).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. О полноте и корректности наполнения вкладок кафедры _____ в ЭИОС вуза (страницы кафедры на сайте, соответствующих курсов на портале).	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. О научно-исследовательской работе сотрудников кафедры, включая обсуждение мер по поиску внебюджетного финансирования НИР кафедры с учетом грантоспособности тем.	Заведующий кафедрой; ответственный за НИР на кафедре	
	5. Об обсуждении реализуемой системы качества подготовки обучающихся на кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. Об анализе результатов ГИА выпускников по программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название в 20__ г. (для выпускающих кафедр).	Заведующий кафедрой; ответственный за подготовку обучающихся к ГИА на кафедре	
	7. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
3.	1. О распределении тем ВКР (в соответствии с заявлениями обучающихся), закреплении руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии) за обучающимися __ курса по образовательной программе 00.00.00 _____, направленность (профиль) _____ в 20__-20__ учебном году (для выпускающих кафедр).	Заведующий кафедрой; руководитель(и) ВКР	Октябрь
	2. Об обсуждении вопроса утилизации устаревших компонентов учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ за 20__-20__ учебный год.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	

	3. О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры в разрезе реализуемых образовательных программ на начало 20__-20__ уч. года.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. Об обсуждении результатов аудитов качества организации образовательной деятельности кафедры, проведенных в предшествующем учебном году, и утверждении планов коррекционных мероприятий/планов по улучшению (при необходимости).	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	5. Об обсуждении возможностей и опыта использования на кафедре современных активных методов преподавания и обучения с учетом лучшей международной практики (TBL, CBL, RBL и др.), а также лучших практик вуза.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. О планировании и организации проведения интегрированных занятий по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	7. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
4.	1. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	Ноябрь
	2. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	3. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за второе полугодие 20__ года.	Заведующий кафедрой; секретарь кафедры	
	4. Об обсуждении соответствия показателям и распределении баллов в рамках определения рейтинга педагогических работников кафедры.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры и/или ответственный за рейтинг	

		педагогических работников на кафедре	
	5. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. Об обеспечении и повышении качества преподавания дисциплин (модулей)/практик по кафедре, включая иностранных обучающихся.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
5.	1. Об обсуждении эффективности работы молодежного научного общества (МНО) кафедры и возможных путей активизации научной деятельности обучающихся на кафедре.	Заведующий кафедрой; ответственный за МНО кафедры	Декабрь
	2. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	3. О соответствии кадрового состава, материально-технического и учебно-методического обеспечения кафедры в разрезе нормативных требований к реализуемым образовательным программам.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. О готовности кафедры к зимней зачетно-экзаменационной сессии 20__-20__ уч. года.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	5. О рассмотрении и утверждении плана научно-исследовательской работы и плана работы молодежного научного общества кафедры _____ на 2026 год.	Э.Б. Белан, ответственный за НИР на кафедре и (или) ответственный за МНО кафедры	

	6. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	7 О рассмотрении и утверждении отчета о научно-исследовательской работе и (или) отчета о работе молодежного научного общества кафедры _____ за 20__ год.	Заведующий кафедрой; ответственный за НИР на кафедре (или) ответственный за МНО кафедры	
	8. О рассмотрении и утверждении плана научно-исследовательской работы и (или) плана работы молодежного научного общества кафедры _____ на 20__ год.	Заведующий кафедрой; ответственный за НИР на кафедре и (или) ответственный за МНО кафедры	
	9. О выполнении целей в области качеств кафедры в 20__ г., утверждение целей в области качества на 20__ год.	Заведующий кафедрой	
6.	1. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	Январь
	2. О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке студентов к ГИА или ГИА и аккредитации специалистов по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название в 20__ г.	Заведующий кафедрой; ответственный за подготовку обучающихся к ГИА на кафедре	
	3. О ведении медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, на кафедре. О взаимодействии кафедры с базовыми медицинскими учреждениями.	Заведующий кафедрой; ответственный за медицинскую деятельность на кафедре	
	4 О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	

7.	5. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре. Об организации работы на кафедре со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. Об обсуждении подходов по обеспечению валидности, надежности, полноты и качества ФОС дисциплин и/или практик, реализуемых кафедрой.	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	1. Об анализе опыта проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представители кафедр(ы)	Февраль
	2. О создании на кафедре комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	4. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	5. Об обсуждении предложений по изменениям в критериях рейтинговой оценки деятельности педагогических работников вуза.	Заведующий кафедрой; ответственный за рейтинг сотрудников кафедры	
	6. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
	7. Об обсуждении результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии на кафедре. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	

	кафедре.		
8.	1. О готовности кафедры ко второму семестру 20__-20__ учебного года, в том числе в части актуализации наполняемости кафедральных вкладок в ЭИОС вуза.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	Март
	2. Об обсуждении результатов аудитов качества организации образовательной деятельности кафедры, проведенных в осеннем семестре и в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию и утверждению планов коррекционных мероприятий/планов по улучшению (при необходимости). 4. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и/или практик, реализуемых кафедрой в четных семестрах, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.	Декан факультета / директор института; представитель рабочей группы по качеству Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. О состоянии учебно-методической и организационно-методической документации кафедры по проведению практической подготовки обучающихся в разрезе реализуемых образовательных программ.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. Об обсуждении и рекомендации по кафедре кандидатур выпускников 20__ г. по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название для дальнейшего обучения в магистратуре/аспирантуре/ординатуре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	5. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
	6. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	
	7. О развитии системы внеучебной работы на кафедре в рамках реализации концепции персонализированного обучения.	Заведующий кафедрой; руководитель школы мастерства	

9.	1. О готовности кафедры к летней зачетно-экзаменационной сессии 20__-20__ уч. года (в том числе полнота и корректность наполнения необходимыми материалами ЭИОС вуза).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Апрель
	2. О текущем контроле успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися по кафедре.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	3. Об обсуждении результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности по дисциплинам(модулям)/практикам, реализуемым кафедрой в 20__-20__ учебном году, а также плана коррекционных мероприятий/мероприятий, направленных на улучшение (при необходимости).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	5. О рекомендации педагогических работников кафедры для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; кандидат на замещение вакантной должности	
10.	1. О подготовке к актуализации перечня материально-технического обеспечения по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ	Заведующий кафедрой; завуч кафедры;	Май
	2. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь кафедры	

	3. Об обсуждении итогов самообследования кафедры за 20__ г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	4. О подведении итогов проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре, в текущем учебном году.	Э.Б. Белан, представители кафедр(ы)	
	5. О подготовке к актуализации перечней книгообеспеченности и перечней информационного обеспечения по дисциплинам (модулям) и/или практикам, реализуемым на кафедре, в разрезе образовательных программ.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры	
	6. Об обсуждении методологических подходов к повышению эффективности освоения обучающимися реализуемых на кафедре дисциплин и/или практик, в том числе за счет использования современных активных методов преподавания и обучения (TBL, CBL, RBL и др.).	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
11.	1. Об обсуждении полноты и качества наполнения ФОС дисциплин и/или практик (в части оценочных средств для проверки эффективности освоения материала в рамках СРО), реализуемых кафедрой, в соответствии с требованиями валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	Июнь
	2. О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА или ГИА и аккредитации специалистов в 20__ г.	Заведующий кафедрой; ответственный за подготовку обучающихся к ГИА на кафедре	
	3. Об обсуждении и представлении учебно-методических материалов, подготовленных кафедрой к изданию, к заседанию УМК соответствующего факультета/института.	Завуч кафедры; ответственный за подготовку и издание учебной продукции кафедры	
	4. О разном.	Заведующий кафедрой и/или секретарь	

		кафедры	
	5. О выполнении плана изданий учебных и учебно-методических материалов кафедрой в разрезе реализуемых образовательных программ за первое полугодие 20__ года.	Заведующий кафедрой; секретарь кафедры	
	6. Об обсуждении результатов оценки удовлетворенности ППС кафедры работой в образовательной организации в текущем учебном году и мер, направленных на повышение уровня доброжелательности и вежливости во взаимоотношениях между участниками образовательного процесса.	Заведующий кафедрой; представитель рабочей группы по качеству от кафедры (при наличии)	
	7. О реализации воспитательной работы на кафедре, планирование воспитательной работы кафедры на следующий учебный год.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; ответственный за воспитательную работу	
	8. О подведении итогов проведения интегрированных занятий (междисциплинарных и бинарных занятий) по дисциплинам и (или) практикам, реализуемым на кафедре, в текущем учебном году.	Заведующий кафедрой; завуч кафедры; представители кафедр(ы)	
	9. Об обсуждении отчета о деятельности школы мастерства «_____» по итогам учебного года. О рассмотрении кандидатуры руководителя и/или рассмотрении программы обучения в школе мастерства в 20__ -20__ учебном году.	Заведующий кафедрой; руководитель школы мастерства	

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры иммунологии и аллергологии, протокол от «26» июня 2026 г. № 11.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Э.Б. Белан

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Плану работы кафедры
иммунологии и аллергологии на
2026/2027 учебный год,
утвержденному на заседании ученого
совета Медико-биологического
факультета,
протокол от «___» _____ 2026 г.
№ ___

**План воспитательной работы кафедры
ИММУНОЛОГИИ И АЛЛЕРГОЛОГИИ
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Направление/ модуль воспитательной работы ¹	Название мероприятия	Формат и (или) место проведения мероприятия ²	Ф.И.О. ответственного преподавателя
Сентябрь				
1				
2				
...				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				

¹ К основным направлениям/модулям воспитательной работы относятся: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, физическое воспитание, культурно-творческое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, научно-образовательное воспитание, экологическое воспитание.

² В случае выбора очного формата проведения мероприятия указывается место проведения мероприятия, при дистанционном участии – соответствующая онлайн-платформа (в случае, если она известна).

№ п/п	Направление/ модуль воспитательной работы ¹	Название мероприятия	Формат и (или) место проведения мероприятия ²	Ф.И.О. ответственного преподавателя
	научно- образовательное воспитание	Конференция НОМУС (Секция «Аллергология и иммунология»)	Волгоград. Клиническая база кафедры: ГУЗ «Поликлиника №30», ул. Ангарская 114а.	Чуева М.А., доцент, к.м.н. Тел.: 89610801010 e-mail: immunology- distant@yandex.ru
	научно- образовательное воспитание	«Биомедицинские технологии: от теории к практике»	Волгоград. Клиническая база кафедры: ГУЗ «Поликлиника №30», ул. Ангарская 114а.	Чуева М.А., доцент, к.м.н. Тел.: 89610801010 e-mail: immunology- distant@yandex.ru
Май				
Июнь				

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры иммунологии и аллергологии, протокол от «22»_мая_ 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой иммунологии и аллергологии,
д.м.н., профессор

Э.Б.Белан